

KẾ HOẠCH

Sơ kết học kỳ I năm học 2017 - 2018

- Căn cứ nhiệm vụ năm học 2017 - 2018
- Căn cứ tình hình thực tế, Hiệu trưởng trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang ban hành kế hoạch sơ kết học kỳ I năm học 2017 - 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Đánh giá kết quả thực hiện được trong học kỳ I năm học 2017 - 2018; bổ sung phương hướng, triển khai nhiệm vụ thực hiện học kỳ II năm học 2017 - 2018;
- Khen thưởng, động viên kịp thời các cá nhân, tập thể lớp có thành tích trong học tập, rèn luyện; hoạt động phong trào;
- Lễ tổng kết được tổ chức nghiêm túc, phát huy tinh thần dân chủ, thẳng thắn của cán bộ, giảng viên, sinh viên trong toàn khoa; thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2017 - 2018.

II. NỘI DUNG SƠ KẾT:

Đánh giá kết quả học kỳ I năm học 2017 - 2018 phương hướng, nhiệm vụ học kỳ II năm học 2017 - 2018; gồm các nội dung chính sau:

1. Bồi cảnh chung

2. Công tác tuyển sinh

3. Công tác giáo dục chính trị - tư tưởng, đạo đức, pháp luật; chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên

4. Công tác chuyên môn

- Xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo
- Triển khai tiến độ đào tạo; tổ chức và quản lý đào tạo
- Tổng kết nội dung, kết quả giảng dạy
- Kết quả học tập của sinh viên

- Kết quả nghiên cứu khoa học, hợp tác Quốc tế; chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật.

5. Công tác quản lý sinh viên

- Hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị đối với công tác quản lý sinh viên
- Hoạt động phối kết hợp giữa khoa với các phòng, ban.
- Hoạt động phối hợp giữa CVHT và giảng viên học phần.
- Hoạt động thông tin liên lạc, phối hợp với gia đình sinh viên
- Hoạt động về công tác cố vấn học tập.
- Đánh giá kết quả rèn luyện
- Công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú.
- Hoạt động của ban cán sự lớp, công tác tổ chức lớp.

6. Đánh giá tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp

7. Hoạt động phong trào và phát triển Đảng trong sinh viên

8. Thi đua, khen thưởng

9. Nguyên nhân đạt được những thành tích, kết quả và bài học kinh nghiệm;

10. Phương hướng nhiệm vụ học kỳ II năm học 2017 - 2018

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian

TT	KHOA	THỜI GIAN	THỨ, NGÀY, THÁNG
1	Công nghệ thực phẩm	19h30'	Thứ 4, 14/3/2018
2	Tài nguyên - Môi trường	19h30'	Thứ 5, 15/3/2018
3	Nông học	19h30'	Thứ 2, 19/3/2018
4	Chăn nuôi - Thú y	19h30'	Thứ 3, 20/3/2018
5	Kinh tế - Tài chính	19h30'	Thứ 4, 21/3/2018
6	Lâm nghiệp	19h30'	Thứ 5, 22/3/2018

2. Địa điểm: Hội trường B5

3. Thành phần tham dự

- Đại biểu, khách mời;
- Phòng Đào tạo, phòng Chính trị - QLSV, phòng Khảo thí & ĐBCL;
- Toàn thể CBVC và sinh viên của khoa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cá nhân, đơn vị thuộc thành phần tham dự chủ động bố trí thời gian tham dự buổi Lễ theo kế hoạch;

2. Trường khoa chịu trách nhiệm tổ chức buổi lễ tổng kết; gửi báo cáo tổng kết (theo mẫu đính kèm) gồm văn bản cứng về phòng Chính trị - Quản lý sinh viên trước khi tổ chức lễ sơ kết 01 ngày và file điện tử theo địa chỉ email: phongctqlsv@bafu.edu.vn.

3. Phòng Hành chính tổng hợp chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, màn chiếu theo lịch. ~~TA~~

Nơi nhận:

- ĐU, BGH (b/c);
- Các đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT, CTSV.



Tít chữ:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
KHOA

LỄ SƠ KẾT HỌC KỲ I
PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ HỌC KỲ II NĂM HỌC 2017 - 2018

Bắc Giang, ngày tháng ... năm 2018

TRƯỜNG ĐH NÔNG – LÂM
BẮC GIANG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Bắc Giang, ngày tháng năm 2018

BÁO CÁO
SƠ KẾT HỌC KỲ I, PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ
HỌC KỲ II NĂM HỌC 2017 - 2018

I. BỐI CẢNH CHUNG

1.1. Đặc điểm, tình hình đơn vị

1.2. Thuận lợi, Khó khăn

II. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

2.1. Đánh giá kết quả công tác tuyển sinh

2.2. Kết quả công tác giáo dục chính trị - tư tưởng, đạo đức, pháp luật; chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên.

2.3. Công tác chuyên môn

2.3.1. Xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo

2.3.2. Triển khai tiến độ đào tạo và tổ chức quản lý đào tạo

2.3.3. Tổng kết nội dung, kết quả giảng dạy

2.3.4. Kết quả học tập của sinh viên

- Kết quả học tập toàn khoa

[illegible]

	Lớp											
	Tổng cộng											

2.3.5. Kết quả nghiên cứu khoa học, hợp tác Quốc tế và chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật

2.4. Công tác quản lý sinh viên

2.4.1. Công tác chỉ đạo lãnh đạo trong quản lý sinh viên

2.4.2. Hoạt động phối kết hợp giữa khoa với các phòng, ban

2.4.3. Hoạt động phối hợp giữa CVHT và Giảng viên học phần

2.4.4. Hoạt động thông tin, phối hợp với gia đình

2.4.5. Hoạt động về công tác cố vấn học tập

2.4.6. Đánh giá kết quả rèn luyện

Stt	Lớp	Số SV	Kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2017 - 2018									
			Xuất sắc		Tốt		Khá		Trung bình		Yếu, kém	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
A	Hệ chính quy											
I	Đại học											
1	Lớp											
2												
II	Cao đẳng											
	Lớp											
B	Hệ liên thông											
	Lớp											
C	Hệ vừa làm vừa học											
	Lớp											
	Tổng cộng											

2.4.7. Công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú

2.4.8. Hoạt động của ban cán sự lớp, công tác tổ chức lớp

2.5. Đánh giá tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp

TT	Sinh viên tốt nghiệp năm 2017	số lượng	SV có việc làm ổn định		Việc làm tạm thời		chưa có việc làm	
			SL	%	SL	%	SL	%
1	Ngành							
2	Ngành							
3								
	Cộng							

2.6. Các hoạt động phong trào, và phát triển Đảng trong sinh viên

2.7. Công tác thi đua, khen thưởng.

2.8. Nguyên nhân đạt được kết quả và bài học kinh nghiệm

III. PHƯƠNG HƯỚNG, CHỈ TIÊU VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ II NĂM HỌC 2017 - 2018

3.1. Phương hướng và chỉ tiêu phấn đấu

3.1.1. Công tác giáo dục Chính trị - Tư tưởng, đạo đức, pháp luật; tuân thủ nội quy, quy chế của sinh viên.

3.1.2. Công tác chuyên môn

- Chỉ tiêu học tập

Chỉ tiêu	Tỷ lệ
Xuất sắc	
Khá, giỏi	
Trung bình	
Trung bình khá	
Yếu, Kém	

3.1.3. Công tác quản lý sinh viên

- Chỉ tiêu rèn luyện đạo đức.

Chỉ tiêu	Tỷ lệ
Xuất sắc	
Tốt	
Khá	
Trung bình,	
Yếu, kém	

3.1.4. Công tác đoàn thể, hoạt động xã hội; bồi dưỡng đối tượng Đảng.

3.2. Giải pháp thực hiện

3.3. Kiến nghị, đề xuất

TRƯỞNG KHOA