

Số: 685/KH-ĐHNLBG-HĐTK

Bắc Giang, ngày 15 tháng 5 năm 2017

**KẾ HOẠCH VÀ DANH SÁCH PHÒNG KIỂM TRA
KỲ KIỂM TRA CẤP CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH TRÌNH ĐỘ B
(Ngày kiểm tra: 20&21 tháng 5 năm 2017)**

I. KẾ HOẠCH CHUNG

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Phòng kiểm tra	Địa điểm	Thời gian Làm bài	Thời gian thí sinh có mặt	
Thứ Bảy 20/5/2017	Chiều	Tiếng Anh trình độ B (Nghe, Đọc, Viết)	TA01	Phòng học lý thuyết 01 (tầng 3, Nhà B1)	- Nghe: 35 phút - Đọc và Viết: 90 phút	 13h30'	
			TA02	Phòng học tiếng 01 (tầng 3, Nhà B1)			
			TA03	Phòng học tiếng 02 (tầng 3, Nhà B1)			
			TA04				
			TA05	Phòng máy tính Trung tâm NN-TH (tầng 2, Nhà B1)			
			TA06				
			TA07	Phòng máy tính Khoa Tài nguyên - Môi trường (tầng 3, Nhà B1)			
			TA08	Phòng máy tính Khoa Kinh tế - Tài chính (tầng 3, Nhà B1)			
Chủ Nhật 21/5/2017	Sáng	Tiếng Anh trình độ B (Hội thoại)	TA01	1. Phòng thí sinh chuẩn bị: Phòng học lý thuyết 01 (tầng 3, Nhà B1) 2. Phòng vấn đáp: Phòng học tiếng 01 & Phòng học tiếng 02 (tầng 3, Nhà B1)	- Thời gian chuẩn bị: 5-7 phút - Thời gian hội thoại: 10-12 phút	6h45'	
			TA02			9h00'	
			TA03				
	Chiều		TA04				13h00'
			TA05				
			TA06				
			TA07				
			TA08				



II. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

TT		THỜI GIAN		CHỦ TRÌ
		Chiều Thứ Bảy 20/5/2017	Cả ngày Chủ Nhật 21/5/2017	
1	Họp HĐKT phân công nhiệm vụ	13:30 – 13:45	7:00 – 7:05	Chủ tịch HĐ
2	Sinh hoạt quy chế/ nội qui phòng kiểm tra.	13:45 – 14:00	7:05 – 7:10	Thư ký HĐ
3	- Đánh số báo danh, - Gọi thí sinh vào phòng kiểm tra, kiểm tra Phiếu dự kiểm tra, đính chính thông tin sai sót của thí sinh trên phiếu dự kiểm tra. - Hướng dẫn sinh viên ghi các thông tin trên giấy kiểm tra và Phiếu trả lời	14:00 – 14:30	7:10 – 7:20	Cán bộ coi kiểm tra 1
4	Nhận đề kiểm tra tại phòng Hội đồng	14:30 – 14:40	7:20 – 7:25	Cán bộ coi kiểm tra 1
5	Bóc, phát đề kiểm tra	14:40 – 14:45	7:25 – 7:30	Cán bộ coi kiểm tra
6	Bắt đầu tính thời gian làm bài kiểm tra	14:45	7:30(TA01 & TA02) 9:30(TA03 & TA04) 13:30(TA05 & TA06) 15:30(TA07 & TA08)	Cán bộ coi kiểm tra
7	Thu bài kiểm tra	16:50	Ngay sau khi hoàn tất nhiệm vụ tại phòng kiểm tra	Cán bộ coi kiểm tra
8	Nộp bài kiểm tra, Biên bản phòng kiểm tra tại phòng Hội đồng	Ngay sau khi hoàn tất nhiệm vụ tại phòng kiểm tra		Cán bộ coi kiểm tra; và Ban thư ký
9	Họp tổng kết coi kiểm tra tại phòng Hội đồng	Ngay sau khi kết thúc các nhiệm vụ	Ngay sau khi kết thúc các nhiệm vụ	Chủ tịch HĐ

III. DANH SÁCH PHÒNG KIỂM TRA

(Xem danh sách phòng kiểm tra chi tiết đính kèm)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KIỂM TRA



ThS. Đỗ Thị Huyền