

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

SỐ: 75/CV-HVQLGD

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2016

V/v: Mở lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý khoa, phòng trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp khoá 8

CÔNG VĂN ĐẾN
Số: 97
Ngày 29/02/2016

Kính gửi: Các học viện, trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội và các tỉnh lân cận

Thực hiện chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác bồi dưỡng nhằm chuẩn hoá đội ngũ công chức nhà nước ngành giáo dục và đào tạo; Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục năm học 2015 - 2016, Học viện Quản lý giáo dục triển khai mở lớp Bồi dưỡng cán bộ quản lý khoa, phòng trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp khóa 8

Đối tượng: Cán bộ đương chức và kế cận các chức danh quản lý khoa, phòng, bộ môn (chưa có chứng chỉ quản lý giáo dục) tại các học viện, trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội và các tỉnh lân cận

Chương trình học tập: Theo Quyết định số 382/QĐ-BGDĐT ngày 20/01/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (có chương trình kèm theo)

Thời gian: 5 tháng (từ tháng 3/2016 đến tháng 8/2016), lịch học bố trí mỗi tháng 01 tuần; Dự kiến khai mạc khoá học vào thứ hai ngày 28 tháng 3 năm 2016

Địa điểm: Học viện Quản lý giáo dục, số 31 Phan Đình Giót, Phương Liệt, Thanh Xuân, Hà Nội

Kinh phí: 3.000.000đ/học viên/khoá học (Ba triệu đồng chẵn), trong đó bao gồm học phí, tài liệu, chứng chỉ hoàn thành khoá học và hoạt động ngoại khóa.

Kính đề nghị Quý Trường gửi danh sách cán bộ được cử tham gia khóa học về Học viện Quản lý giáo dục **trước ngày 18 tháng 3 năm 2016**

Học viện Quản lý giáo dục sẽ gửi giấy báo nhập học đến các học viên được Quý Trường cử đi học. Thông tin chi tiết, xin liên hệ theo địa chỉ và số điện thoại sau: Trung tâm Bồi dưỡng Nhà giáo và Cán bộ quản lý, Học viện Quản lý giáo dục, số 31 Phan Đình Giót, Phương Liệt, Thanh Xuân, Hà Nội.

Điện thoại: 04.3864 1778; DD: 0913 583 885 ; Fax: 04.3864 1802.

Email: aivan.hoang98@gmail.com

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, TT.

**PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH HỌC VIỆN**



GS.TSKH. Nguyễn Mạnh Hùng

SỞ
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KÍNH GỬI: HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC
(THEO CÔNG VĂN SỐ 75/HVQLGD NGÀY 19/02/2016)

**DANH SÁCH CÁN BỘ THAM DỰ KHÓA BỒI DƯỠNG CBQL KHOA,
PHÒNG, TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG VÀ TCCN KHÓA 8**

TT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	CHỨC VỤ VÀ ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	ĐIỆN THOẠI

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Họ tên và điện thoại liên hệ)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CBQL KHOA, PHÒNG TRƯỞNG ĐH, CĐ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 382/QĐ-BGD&ĐT ngày 20/01/2012 của Bộ trưởng GD&ĐT)

	Số tiết
PHẦN THỨ NHẤT	315
Module 1. ĐƯỜNG LỐI PHÁT TRIỂN GD&ĐT VIỆT NAM	15
Chuyên đề 1. Đường lối phát triển GD & ĐT	15
Module 2. LÃNH ĐẠO VÀ QUẢN LÝ	30
Chuyên đề 2. Tổng quan về khoa học quản lý và QLGD	15
Chuyên đề 3. Quản lý sự thay đổi	15
Module 3. QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ GD&ĐT	30
Chuyên đề 4. Quản lý hành chính Nhà nước về GD & ĐT	15
Chuyên đề 5. Đánh giá, Kiểm định chất lượng trong GD Đại học, cao đẳng	15
Module 4. QUẢN LÝ TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG	210
Chuyên đề 6. Lập kế hoạch phát triển trường Đại học, Cao đẳng	15
Chuyên đề 7. Quản lý quá trình đào tạo trong trường Đại học, cao đẳng	45
Chuyên đề 8. Phát triển chương trình đào tạo đại học, cao đẳng	15
Chuyên đề 9. Quản lý đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên trong trường đại học, cao đẳng	15
Chuyên đề 10. Quản lý hoạt động Khoa học - Công nghệ trong trường Đại học, Cao đẳng	15
Chuyên đề 11. Quản lý nhân sự trong trường ĐH, CĐ	15
Chuyên đề 12. Quản lý tài chính, tài sản trong trường ĐH, CĐ	30
Chuyên đề 13. Quản lý công tác học sinh, sinh viên trong trường ĐH, CĐ	15
Chuyên đề 14. Xây dựng và phát triển các mối quan hệ trong nước, quốc tế của trường ĐH, CĐ	15
Chuyên đề 15. Xây dựng và phát triển văn hoá trường ĐH, CĐ	15
Chuyên đề 16. Ứng dụng Công nghệ thông tin và truyền thông trong trường Đại học, Cao đẳng	15
Module 5. CÁC KỸ NĂNG HỖ TRỢ QUẢN LÝ TRƯỜNG ĐH, CĐ/ KIẾN THỨC ĐẶC THÙ VÙNG MIỀN	30
Chuyên đề 17. Kỹ năng đàm phán và tổ chức cuộc họp trong các trường ĐH, CĐ	10
Chuyên đề 18. Kỹ năng ra quyết định trong quản lý các trường ĐH, CĐ	10
Chuyên đề 19. Kỹ năng làm việc nhóm trong quản lý các trường ĐH, CĐ	10
PHẦN THỨ HAI	45
THỰC TẾ	15
BÁO CÁO KẾT THÚC KHOÁ HỌC (Viết 1 đề án 8-15 trang)	30
TỔNG CỘNG	360

Thời lượng chương trình là 360 tiết, trong đó bao gồm: lên lớp (lý thuyết, bài tập, thảo luận, kiểm tra), đi thực tế và tự nghiên cứu.