

BỘ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
CÁN BỘ CÔNG CHỨC LAO ĐỘNG-XÃ HỘI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **17** /ĐTBD-QLHC

V/v: Chiêu sinh lớp Bồi dưỡng kiến thức
QLNN chương trình chuyên viên
và chuyên viên chính

Hà Nội, ngày **17** tháng **02** năm 2016

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, ban, ngành và các cá nhân

CÔNG VĂN ĐẾN

Số: **85**

Ngày **23/02/2016**

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về việc
đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Quyết định số 244/QĐ-BLĐTBXH ngày 12/02/2015 của Bộ trưởng Bộ
Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội;

Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội tổ chức lớp
"Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên và chuyên viên
chính" như sau:

1. Lớp Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên

1.1. Đối tượng tham gia khóa học

- Công chức quản lý cấp phòng và tương đương;
- Công chức, viên chức ngạch cán sự và tương đương có thời gian giữ ngạch tối thiểu là 3 năm;
- Công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương (bao gồm công chức dự bị) chưa qua khóa học bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên.
- Đối tượng chuyển từ các cơ quan hành chính sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước sang các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhưng chưa qua khóa học bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên.

1.2. Thời gian, địa điểm

- Học buổi tối các ngày trong tuần, từ 17h30 đến 20h30. Thời gian học 02 tháng.
- Khai giảng 17h30 ngày 22/3/2016 tại Trường Đại học Lao động - Xã hội, số 43 đường Trần Duy Hưng, Quận Cầu Giấy, Tp. Hà Nội.

1.3. Học phí: 2.400.000đ (Hai triệu bốn trăm ngàn đồng chẵn), bao gồm học phí, tài liệu.

2. Lớp Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên chính

2.1. Đối tượng tham gia khóa học

- Lãnh đạo cấp Vụ và tương đương;
- Lãnh đạo cấp Sở và tương đương;
- Lãnh đạo cấp phòng và tương đương;

- Chuyên viên chính và tương đương chưa qua khoá học bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính;
- Chuyên viên và tương đương chưa qua khóa học bồi dưỡng kiến thức quản lý là nhà nước chương trình chuyên viên chính;
- Đối với các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp nhà nước: là cán bộ có mức lương đương từ bậc cuối ngạch chuyên viên trở lên;
- Đối với các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang: là cán bộ quân nhân tham gia quản lý có hàm cấp từ đại úy trở lên.

2.2. Thời gian, địa điểm học

- Học buổi tối các ngày trong tuần, từ 17h30 đến 20h30. Thời gian học 02 tháng.

- Khai giảng 17h30 ngày 22/3/2016 tại Trường Đại học Lao động - Xã hội, số 43 đường Trần Duy Hưng, Quận Cầu Giấy, Tp. Hà Nội.

2.3. Học phí: 2.500.000đ (Hai triệu năm trăm ngàn đồng chẵn), bao gồm học phí, tài liệu.

3. Chứng chỉ: Sau khi hoàn thành xong khóa học, học viên được cấp chứng chỉ theo quy định của Bộ Nội vụ để được xem xét, chuyển xếp ngạch và thi nâng ngạch theo quy định. Khi đến học, học viên mang theo 02 ảnh cỡ 3x4, ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh, đơn vị công tác sau ảnh.

4. Phương thức thanh toán

Các đơn vị, cá nhân thanh toán bằng tiền mặt vào ngày khai giảng hoặc chuyển khoản về: Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội. Số tài khoản: 12510000724594 tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) chi nhánh Đông Đô, Hà Nội.

5. Đăng ký

Các đơn vị, cá nhân có nhu cầu, đề nghị đăng ký danh sách theo mẫu đính kèm, trước ngày 20/3/2016, gửi về địa chỉ Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội, tầng 17, tòa nhà làm việc liên cơ quan Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, lô D25 khu đô thị Cầu Giấy, phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Tp. Hà Nội hoặc fax theo số: (04)355.666.83. Thông tin chi tiết liên hệ số điện thoại (04)3 5567 625 hoặc Ông Khuất Tuấn Sơn, Phó trưởng Khoa Quản lý hành chính nhà nước (điện thoại di động 0906000027; email: khuattuanson@gmail.com)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám hiệu;
- Lưu: VT, QLHC.



TS. Phạm Trường Giang

ĐƠN VỊ:.....

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA
KHOÁ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CHƯƠNG TRÌNH**

TT	Họ và Tên	Ngày tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại di động
1					
2					
3					
4					
5...					

Hình thức thanh toán: chuyển khoản ☐ tiền mặt ☐

Số điện thoại liên hệ:..... fax:.....

Địa chỉ liên hệ:.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2016
Thủ trưởng đơn vị (ký và đóng dấu)