

Số: 80 /KH-NNTH

Bắc Giang, ngày 22 tháng 01 năm 2016

KẾ HOẠCH VÀ DANH SÁCH PHÒNG KIỂM TRA
KỶ KIỂM TRA CẤP CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH B, TIN HỌC ỨNG DỤNG B
(Ngày kiểm tra: 30&31 tháng 01 năm 2016)

I. KẾ HOẠCH CHUNG

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Phòng kiểm tra	Địa điểm (tại Trung tâm NN-TH)	Thời gian Làm bài	Giờ thí sinh có mặt tại phòng kiểm tra
Thứ bảy 30/01/2016	Chiều	Tin học Ứng dụng B	TH01	Phòng máy tính 01	- Lý thuyết: 30 phút - Thực hành: 90 phút	13h45'
			TH02			
Chủ nhật 31/01/2016	Sáng	Tiếng Anh B (Nghe, Đọc, Viết)	TA01	Phòng học tiếng 01	- Nghe: 35 phút - Đọc và Viết: 90 phút	7h00'
			TA02	Phòng học tiếng 02		
			TA03	Phòng học lý thuyết 01		
		Tiếng Anh B (Hội thoại)	TA01	Phòng học lý thuyết 01 (Phòng thí sinh chuẩn bị)	- Thời gian chuẩn bị: 5-7 phút - Thời gian hội thoại: 10-12 phút	9h45'
				Phòng học tiếng 02 (Phòng vấn đáp)		
	Chiều	Tiếng Anh B (Hội thoại)	TA02 và TA03	Phòng học lý thuyết 01 (Phòng thí sinh chuẩn bị)	- Thời gian chuẩn bị: 5-7 phút - Thời gian hội thoại: 10-12 phút	13h15'
				Phòng học tiếng 02 (Phòng vấn đáp)		

II. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

TT	CÔNG VIỆC	THỜI GIAN			CHỦ TRÌ
		Chiều thứ Bảy 30/01/2016	Sáng CN 31/01/2016	Chiều Chủ nhật 31/01/2016	
1	Họp HDKT phân công nhiệm vụ	13:30 – 13:45	6:30 – 6:45	13:00 – 13:15	Chủ tịch HĐ
2	Sinh hoạt quy chế/ nội qui phòng kiểm tra.	13:45 – 14:00	6:45 – 7:00	13:15 – 13:30	Thư ký HĐ
3	- Đánh số báo danh, - Gọi thí sinh vào phòng kiểm tra, kiểm tra Phiếu dự kiểm tra, - Hướng dẫn sinh viên ghi các thông tin trên giấy kiểm tra hoặc cách thức lưu bài trên máy (đối với môn Tin học).	14: 00 – 14:15	7:00 – 7:15	13:30 – 13:45	Cán bộ coi kiểm tra 1
4	Nhận đề kiểm tra tại phòng Hội đồng	14:15 – 14:20	7:15 – 7:20	13:45 – 13:50	Cán bộ coi kiểm tra 1
5	Bóc, phát đề kiểm tra lý thuyết	14:20 – 14:30			Cán bộ coi kiểm tra
6	Bắt đầu tính thời gian làm bài kiểm tra lý thuyết	14:30			Cán bộ coi kiểm tra
7	Thu bài lý kiểm tra lý thuyết	15:00			Cán bộ coi kiểm tra
8	Bóc, phát đề kiểm tra thực hành	15:10 – 15:15	7:20 – 7:30	13:50 – 14:00	Cán bộ coi kiểm tra
9	Bắt đầu tính thời gian làm bài kiểm tra thực hành	15:15	7:30	14:00	Cán bộ coi kiểm tra
10	Thu bài kiểm tra thực hành	16:45	9:35		Cán bộ coi kiểm tra
11	Nộp bài kiểm tra, Biên bản phòng kiểm tra tại phòng Hội đồng	Ngay sau khi hoàn tất nhiệm vụ tại phòng kiểm tra	Ngay sau khi hoàn tất nhiệm vụ tại phòng kiểm tra	Ngay sau khi hoàn tất nhiệm vụ tại phòng kiểm tra	Cán bộ coi kiểm tra và Ban thư ký
12	Kiểm tra kỹ năng nói (Hội thoại) tiếng Anh của thí sinh phòng thi TA01		10:00		
13	Họp tổng kết coi kiểm tra tại phòng Hội đồng	Ngay sau khi kết thúc các nhiệm vụ	Ngay sau khi kết thúc các nhiệm vụ	Ngay sau khi kết thúc các nhiệm vụ	Chủ tịch HĐ

III. DANH SÁCH PHÒNG KIỂM TRA

(Xem danh sách phòng kiểm tra chi tiết đính kèm)

**CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG KIỂM TRA**



ThS. Đỗ Thị Huyền