QUY TRÌNH

BỔ NHIỆM CÁN BỘ QUẢN LÝ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC TRƯỜNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 314/QĐ-ĐHNLBG-TCCB ngày 25/5/2015*

*của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang)*

**1. Căn cứ pháp lý**

Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về việc quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

“Điều lệ trường đại học” ban hành theo Quyết số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Quyết định số 2337/QĐ-BNN-TCCB ngày 10/10/2013 của Bộ Nông nhiệp và PTNT ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của các đơn vị thuộc Bộ Nông nghiệp và PTNT;

Căn cứ Quyết định số 4790/QĐ-BNN-TCCB ngày 03/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT ban hành quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý công chức, viên chức của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Công văn số 4434/BNN-TCCB ngày 24 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc Ủy quyền cho thủ trưởng các đơn vị bổ nhiệm các chức danh trưởng, phó phòng và tương đương,

**2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng đối với việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với cán bộ các phòng/khoa, giữ các chức vụ có hệ số phụ cấp từ 0.40 trở lên thuộc các đơn vị trực thuộc trường theo phân cấp quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT. Các chức vụ có hệ số phụ cấp từ 0.30 trở xuống do Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu xem xét, thống nhất quyết định.

\* Nguyên tắc chung:

Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ đồng thời phát huy trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị;

Phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ, căn cứ vào phẩm chất đạo đức, năng lực sở trường của cán bộ;

Đảm bảo tập trung dân chủ, khách quan, công khai tuân thủ đúng quy trình, quy định;

Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thì có thẩm quyền cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Người được bổ nhiệm phải có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao, không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

**3. Tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm**

1. Đạt tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo quản lý theo Nghị quyết TW 3 Khóa VIII.

2. Đạt tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm theo tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với từng chức danh lãnh đạo (Phòng/Khoa) theo quy định tại Điều lệ Trường đại học, ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng chính phủ và quy định của nhà trường.

**4. Các bước thực hiện**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước** | **Nội dung công việc** | **Người chịu trách nhiệm chính** | **Người phối hợp** | **Thời gian hoàn thành** | **Ghi chú** |
| **I.** | **Xác đinh nhu cầu, chủ trương và giới thiệu nhân sự** | | | | |
| 1 | Xác định nhu cầu, thống nhất chủ trương và giới thiệu nhân sự đề nghị bổ nhiệm | Đảng ủy, Ban giám hiệu, Hội đồng trường | Phòng TCCB |  |  |
| 2 | Trên cơ sở chủ trương của Đảng ủy, BGH. HĐT. Đơn vị và chi bộ thống nhất danh sách nhân sự đề nghị bổ nhiệm. | Trưởng, phó đơn vị và bí thư chi bộ (chi ủy) | CBVC, chi ủy viên hoặc toàn thể đảng viên |  |  |
| **II.** | **Lấy ý kiến đơn vị (Phòng/Khoa) về nhân sự bổ nhiệm** | | | | |
| 1 | Tổ chức hội nghị lấy ý kiến của CBVC | Trưởng đơn vị,  Phòng TCCB | CBVC trong đơn vị |  |  |
| 1.1 | Trao đổi về yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm. | Phòng TCCB,  Trưởng đơn vị | CBVC trong đơn vị |  |  |
| 1.2 | Thông báo danh sách CB được giới thiệu: Lý lịch, quá trình công tác. Đánh giá ưu nhược điểm, triển vọng, khả năng phát triển… | Trưởng đơn vị | Cán bộ được giới thiệu bổ nhiệm. |  |  |
| 1.3 | Trình bày chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ nếu được bổ nhiệm, trao đổi, trả lời chất vấn các vấn đề liên quan | Người được giới thiệu bổ nhiệm | CBVC trong đơn vị |  |  |
| 1.4 | Bỏ phiếu tín nhiệm (phiếu kín) | Trưởng đơn vị.  Phòng TCCB | CBVC trong đơn vị |  |  |
| 1.5 | - Kiểm phiếu,  - Thông báo kết quả cho đơn vị. | Phòng TCCB, Trưởng đơn vị |  | Lưu phiếu tại phòng TCCB; Kết quả bỏ phiếu có giá trị tham khảo quan trọng, nhưng không phải căn cứ duy nhất và chủ yếu để QĐ | |
| **III.** | Chi bộ (cùng cấp) nhận xét, đánh giá về nhân sự: Ưu nhược điểm, triển vọng, khả năng phát triển; bỏ phiếu tín nhiệm về nhân sự bổ nhiệm. | Bí thư chi bộ | Chi ủy viên hoặc toàn thể đảng viên |  |  |
| **V.** | **Đảng ủy, Ban giám hiệu xem xét, bổ nhiệm** | | | | |
| 1 | Tập hợp, kiểm tra hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, báo cáo Đảng ủy, Ban giám hiệu. | Phòng TCCB |  |  |  |
| 2 | Đảng ủy, BGH bỏ phiếu tín nhiệm. | Bí thư đảng ủy, BGH | Đảng ủy viên |  |  |
| 3 | Tổng hợp kết quả, đề nghị Hiệu trưởng quyết định bổ nhiệm | Phòng TCCB |  |  |  |
| 4 | Quyết định bổ nhiệm | Hiệu trưởng | Phòng TCCB |  |  |