**MẪU BIỂU**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ……/QĐ-ĐHNLBG ngày tháng …… năm 2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông - Lâm Bắc )*

- Mẫu 01A: Tờ trình hoặc đề nghị (Đối với giá trị mua sắm, SC trên 5 triệu đồng)

- Mẫu 01B: Đề nghị và dự trù kinh phí (Đối với giá trị mua sắm, SC dưới 5 triệu )

- Mẫu 02: Bảng kê dự toán kinh phí.

- Mẫu 03: Dự trù trang thiết bị.

- Mẫu 04: Dự trù vật tư, dụng cụ thí nghiệm, mẫu vật.

- Mẫu 05: Phiếu nhập tài sản cố định.

- Mẫu 06: Phiếu nhập kho.

- Mẫu 07: Biên bản bàn giao hóa chất, dụng cụ thí nghiệm.

- Mẫu 08: Biên bản kiểm tra vật tư, công cụ, sản phẩm hàng hóa.

- Mẫu 09: Phiếu giao nhận nguyên liệu, vật liệu, công cụ, dụng cụ.

- Mẫu 10: Phiếu giao nhận TSCĐ.

- Mẫu 11: Giấy đề nghị thanh toán.

- Mẫu 12: Biên bản xét chọn đơn vị cung cấp.

- Mẫu 13: Quyết định về việc phê duyệt kết quả khảo sát thị trường, xét duyệt giá cả hàng hoá và lựa chọn nhà cung cấp.

- Mẫu 14: Hợp đồng kinh tế.

- Mẫu 15: Biên bản nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng.

- Mẫu 16: Thanh lý hợp đồng.

- Mẫu 17: Phiếu báo hỏng máy móc, trang thiết bị và đề nghị sửa chữa.

- Mẫu 18: Biên bản đánh giá hiện trạng sử dụng.

- Mẫu 19: Phiếu xác nhận bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa.

- Mẫu 22: Hợp đồng giao khoán công việc

- Mẫu 23: Biên bản nghiệm thu hoàn thành công việc

- Mấu 24: Biên bản thanh lý hợp đồng giao khoán công việc

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Bắc Giang, ngày tháng … năm 201…..* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Mẫu 01A**

**V/v…………….**

Kính gửi: Ban Giám hiệu

Phòng (khoa, TT): ....................…………………………………………........

Đề nghị BGH, xem xét mua sắm và sửa chữa:

1. Hạng mục cơ sở vật chất, lý do xin mua sắm (sửa chữa):

2. Lý do đề nghị mua sắm, sửa chữa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng ĐV Sử dụng** | **Người đề nghị** |

3. Phòng TB – ĐT kiểm tra, đề xuất phương án xử lý:

.....................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ban giám hiệu** |  | **P. Thiết bị - ĐT** |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Bắc Giang, ngày tháng năm 201* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Mẫu 01B**

**V/v…………….**

Kính gửi: Ban Giám hiệu

Phòng (khoa, TT): ....................…………………………………………........

Đề nghị BGH, xem xét mua sắm và sửa chữa:

1. Hạng mục cơ sở vật chất, Lý do đề nghị mua sắm (sửa chữa):

2. Dự trù kinh phí:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Vật tư, thiết bị** | **ĐVT** | **SL** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** | | | | **………….** |
|  | **Bằng chữ:…………………………………..** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ban giám hiệu** | **P. Tài chính - KT** | **P. Thiết bị - ĐT** | **Đơn vị sử dung** |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG** | **Mẫu 02** |

**BẢNG KÊ DỰ TOÁN KINH PHÍ MUA, SỬA CHỮA …**

*Ngày tháng năm 201…*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Vật tư, thiết bị** | **ĐVT** | **SL** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** | | | | **………….** |
|  | **Bằng chữ:…………………………………..** | | | | |

**Ban giám hiệu P. Tài chính - KT P. Thiết bị - ĐT Đơn vị sử dung**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG  **PHÒNG (KHOA, TT…)** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**Mẫu 03**

**DỰ TRÙ TRANG THIẾT BỊ**

Năm …………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | **Tên thiết bị**  *(Ghi rõ tiêu chuẩn kỹ thuật, quy cách, ký mã hiệu...)* | **DỰ KIẾN YÊU CẦU CHO NĂM HỌC** …….. | | | | Thuyết minh nhu cầu sử dụng  (Đề nghị các đơn vị thuyết minh nhu cầu cụ thể cho từng loại thiết bị) |
| Cần sửa chữa nâng cấp | | Cần trang bị mới | |
| Số lượng, ký mã hiệu | Dự kiến kinh phí | (số lượng, tiêu chuẩn kỹ thuật) | Dự kiến kinh phí |  |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) |
|  | **I. THIẾT BỊ PHỤC VỤ CHO ĐÀO TẠO** |  |  |  |  |  |
| 01  02  ..... | ..........................  ……………..  …………….. | 02  ……  …….. | 500.000  ………  ……… | 01  ……..  …….. | 50.000.000  ………….  …………. | - Phục vụ cho TH thí nghiệm........  ……………………..  ……………….. |
|  | **II. THIẾT BỊ PHỤC VỤ CHO QUẢN LÝ** |  |  |  |  |  |
| 01  02  …. | -------------------  ......................  …………….. | 01  ….  ….. | 4.000.000  ……….  ………. | 01  …….  …….. | 8.000.000  ………….  …………. | - In sao văn bản ....  - Trang bị cho cán bộ văn phòng….  .................... |

*Bắc Giang, ngày tháng năm*

**Ban Giám hiệu Phòng TC - KT Người lập bảng Trưởng đơn vị sử dụng**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG  **PHÒNG (KHOA, TT…)** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**Mẫu 04**

**DỰ TRÙ VẬT TƯ, DỤNG CỤ THÍ NGHIỆM, VẬT TƯ..., PHỤC VỤ ĐÀO TẠO**

Năm học:………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên vật dụng, vật tư,hoá chất,**  **dụng cụ thí nghiệm, mẫu vật, linh kiện...)** | ĐVT | **Đánh giá hiện trạng** | | | Số lượng cần mua HK1 | Số lượng cần mua HK2 | **Ghi chú** |
| Số lượng hiện có | Số lượng  hư hỏng | Mức độ (%) đáp ứng yêu cầu sử dụng |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | (h) | (i) |
| 1 | Acide chlorhydric (HCl) | kg |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Natrium hydroxyde (NaOH) | kg |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ống nghiệm 1cc | c |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ……….. |  |  |  |  |  |  |  |
| .. | .... |  |  |  |  |  |  |  |

*Bắc Giang, ngày tháng năm 20.......*

**Ban Giám hiệu**  **Phòng KH-TC**  **Người lập bảng Trưởng đơn vị sử dụng**

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

**Mẫu 05**

**TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG**

**PHIẾU NHẬP TÀI SẢN CỐ ĐỊNH**

(Theo hợp đồng số………. giữa Công ty…… và trường ĐHNLBG)

*Số: ……/NTS*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên tài sản cố định** | **ĐVT** | **SL** | **Đơn giá** | **Thành tiền** | **Ghi chú** |
| **A** | **B** | **C** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Cộng** | | | | | **………..** | |
| ***Bằng chữ: …………………..*** | | | | | | |

*Ngày tháng năm 201…..*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phòng TB-ĐT** | **Kế toán tài sản** | **Kế toán trưởng** | **Ban giám hiệu** |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG** | **Mẫu số: 01 - VT**  (Ban hành theo QĐ số: 48/2006/QĐ- BTC  Ngày 14/9/2006 của Bộ trưởng BTC) |

**Mẫu 06**

**PHIẾU NHẬP KHO**

*Ngày.…. tháng.….năm 20…*

Nợ……………

Có……………

- Họ và tên người giao…………………… ………………………………….….…..

- Theo…………….…..số………ngày…….tháng…..năm…….của…….……..……

- Nhập tại kho:…………………………..địa điểm………………………….………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên, nhãn hiệu, quy cách vật tư, công cụ, sản phẩm, hàng hoá** | **Mã số** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| Theo chứng từ | Thực nhập |
| A | B | C | D | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng** | x | x | x | x | x | x |

Tổng số tiền viết bằng chữ:…………………………………………………….……..…….

Số chứng từ kèm theo:…………………………..…………………..……………………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người lập**  *( Ký, họ tên)* | **Người giao hàng**  *( Ký, họ tên* | **Thủ kho**  *( Ký, họ tên)* | *Ngày….tháng….năm…..*  **Kế toán trưởng**  *(Ký, họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **Mẫu 07** |

**BIÊN BẢN BÀN GIAO HOÁ CHẤT – DỤNG CỤ THÍ NGHIỆM**

Hôm nay, ngày….tháng…năm 20…, tại Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang .

Chúng tôi gồm:

A. Bên giao

1. Ông (Bà)………………………..….……..…….Chức vụ:……………………………..

2. Ông (Bà)……………………………….……….Chức vụ:……………………………..

3. Ông (Bà)………………………..………...…….Chức vụ:……………………………..

B. Bên nhận

1. Ông (Bà)……………………………….……….Chức vụ:……………………………..

2. Ông (Bà)………………………………..………Chức vụ:……………………………..

3. Ông (Bà)………………………………..……….Chức vụ:……………………………..

Bên A đã giao cho bên B những hoá chất và dụng cụ thí nghiệm đảm bảo đúng chủng loại và chất lượng theo danh mục sau:

**DANH MỤC HOÁ CHẤT – DỤNG CỤ THÍ NGHIỆM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Tên hàng hoá** | | | **Nước sản xuất** | **Đơn vị tính** | | **Số lượng** | | **Ghi chú** |
| 1 |  | | |  |  | |  | |  |
| 2 |  | | |  |  | |  | |  |
| 3 |  | | |  |  | |  | |  |
| 4 |  | | |  |  | |  | |  |
| 5 |  | | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  |
| **Phòng TB - ĐT**  *( Ký, họ tên)* | | | **Kế toán tài sản**  *( Ký, họ tên)* | **Phụ trách đơn vị nhận**  *( Ký, họ tên)* | | | **Người nhận**  *( Ký, họ tên)* | | **Người giao**  *( Ký, họ tên)* | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG** | **Mẫu số C25 – HD**  Ban hành theo QĐ số 19/2006/QĐ-BTC  Ngày 30 /3/2006 của Bộ trưởng bộ tài chính  **Mẫu 08** |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**VẬT TƯ, CÔNG CỤ, SẢN PHẨM HÀNG HOÁ**

*Ngày…. tháng….năm 20…*

- Căn cứ ….. số……, ngày……tháng….năm….của…………………………..……

Ban kiểm nghiệm gồm:

+ Ông (Bà)……………………Chức vụ………….Đại diện……….. Trưởng ban

+ Ông (Bà)……………………Chức vụ………….Đại diện Phòng TB - ĐT Uỷ viên

+ Ông (Bà)……………………Chức vụ………….Đại diện kỹ thuật Uỷ viên

Đã kiểm nghiệm các loại:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên, nhãn hiệu, quy cách vật tư, công cụ, sản phẩm, hàng hoá** | **Mã số** | **Phương thức kiểm nghiệm** | **ĐVT** | **Số lượng theo chứng từ** | **Kết quả kiểm nghiệm** | | **Ghi chú** |
| **Số lượng đúng quy cách, phẩm chất** | **Số lượng không đúng quy cách, phẩm chất** |
| A | B | C | D | E | 1 | 2 | 3 | F |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ý kiến của ban kiểm nghiệm*:…………………………………………………

……………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đại diện kỹ thuật** | **Phòng TB - ĐT** | **Trưởng ban kiểm nghiệm** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG** |  | **Mẫu số C26- HD**  (Ban hành kèm theo Thông tư số 185/2010/TT-BTC  ngày 15/11/2010 của Bộ Tài chính) |

**Mẫu 09**

**PHIẾU GIAO NHẬN NGUYÊN LIỆU, VẬT LIỆU, CÔNG CỤ, DỤNG CỤ**

*Ngày tháng …… năm 201….*

Số: ……….

Nợ:………..

Có:………..

|  |  |
| --- | --- |
| - Họ tên người giao: ………………………….  - Họ tên người nhận: ………………………… | Địa chỉ: ……………  Địa chỉ: …………….. |

- Địa điểm giao nhận: ………………………. - Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang

- Chúng tôi tiến hành giao, nhận các loại nguyên liệu, vật liệu, công cụ, dụng cụ, như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất nguyên liệu, vật liệu, công cụ, dụng cụ** | **Mã số** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** | **Ghi chú** |
| A | B | C | D | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng** |  |  |  |  | **……..** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người lập**  *(Ký, họ tên)* | **Người giao**  *(Ký, họ tên)* | **Người nhận**  *(Ký, họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:....................................** | **Mẫu số C50 - HD** |
| **Bộ phận:..................................**  **Mã đơn vị QHNS:...................** | (Ban hành theo QĐ số: 19/2006/QĐ- BTC  ngày 30/03/2006 của Bộ trưởng BTC) |

**Mẫu 10**

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN TSCĐ**

*Ngày .....tháng .....năm ......*

Số:.............

Nợ: ...........

Có:............

Căn cứ Quyết định số : ......................ngày .......tháng .......năm .......của ..............................................

.................................................................về việc bàn giao TSCĐ

Ban giao nhận TSCĐ gồm :

- Ông/Bà ...............................chức vụ ..........................................Đại diện bên giao

- Ông/Bà ...............................chức vụ ..........................................Đại diện bên nhận

- Ông/Bà ................................chức vụ .........................................Đại diện................

Địa điểm giao nhận TSCĐ :.......................................................................................

Xác nhận việc giao nhận TSCĐ như sau :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S  TT | Tên, ký hiệu  quy cách (cấp  hạng TSCĐ) | Số  hiệu  TSCĐ | Nước  sản  xuất  (XD) | Năm  sản  xuất | Năm  đưa  vào sử  dụng | Công  suất  (diện  tích  T.kế) | Tính nguyên giá tài sản cố định | | | | | Tài |
| Giá  mua  (Z SX) | Chi  phí  vận  chuyển | Chi  phí  chạy  thử |  | Nguyên  giá  TSCĐ | liệu  kỹ thuật  kèm theo |
|  |
| ... |
|  |
| A | B | C | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | E |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  | **x** |

**DỤNG CỤ, PHỤ TÙNG KÈM THEO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Số TT | Tên, quy cách dụng cụ, phụ tùng | Đơn vị tính | Số lượng | Giá trị |
| A | B | C | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thủ trưởng bên nhận | **Kế toán trưởng bên nhận** | **Người nhận** | **Người giao** |
| *(Ký, họ tên, đóng dấu)* | *(Ký, họ tên)* | *(Ký, họ tên)* | *(Ký, họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:………………………………..**  **Bộ phận:……………………………...**  **Mã ĐV có QH với NS:………………** | **Mẫu số: C37 - HD**  (Ban hành theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC  ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng Bộ tài chính) |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

**Mẫu 11**

*Ngày …… tháng … năm 201…*

Số:……………….

Kính gửi: ……………………………………………

Họ và tên người đề nghị thanh toán: ……………………………………….

Bộ phận: ……………………………………………………………………

Nội dung thanh toán: ……………………….………………………………

Số tiền: ………………………………………………….………………….

Viết bằng chữ: ……………………………………………………………..

*(Kèm theo* ……… *chứng từ gốc)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người đề nghị** | **Phụ trách bộ phận** | **Kế toán trưởng** | **Thủ trưởng đơn vị** |

**Mẫu 12**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG**  S*ố: ……/* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Bắc Giang, ngày……tháng … năm 201…* |

# BIÊN BẢN

# XÉT CHỌN ĐƠN VỊ CUNG CẤP

- Căn cứ đề nghị mua sắm hàng hoá của Phòng Thiết bị - đầu tư;

- Căn cứ Báo giá của các đơn vị có khả năng cung cấp hàng hoá,

Tổ chuyên gia xét chọn đơn vị cung cấp hàng hóa gồm:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Ông:  2) Ông: ………….  3) Ông: ………….. .  . ) Ông: …………..  . ............... | Chức vụ: …………………  Chức vụ: …………………  Chức vụ: …………………  Chức vụ: ………………… |

Đã họp để xét duyệt giá và đơn vị cung cấp hàng hoá thiết bị gồm:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | TÊN HÀNG HÓA – QUY CÁCH | ĐVT | SL | ĐƠN VỊ YÊU CẦU |
| 1 |  |  |  | …… |
| 2 |  |  |  | ……. |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Chúng tôi đã nhận được báo giá của ba đơn vị với báo giá như sau: (đơn giá/VNĐ).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | TÊN HÀNG HOÁ, QUY CÁCH | ĐV | SL | Công ty 1 | Công ty 2 | Công ty 3 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng báo giá** | | | |  |  |  |

***(Hoặc có thể căn cứ vào các tài liệu để xác định giá trị mua sắm)***

Căn cứ vào nhu cầu mua sắm, giá cả thị trường tại Bắc Giang và khu vực, sau khi khảo sát thực tế và xem xét báo giá của ba đơn vị trên, chúng tôi thấy:

1) Chứng từ của ba đơn vị đã báo giá về chủng loại, thông số kỹ thuật, nguyên liệu sản xuất của các mặt hàng mà Nhà trường cần mua là như nhau.

2) Các phương thức lắp đặt, thanh toán, bảo hành của cả 3 đơn vị là như nhau.

3) Giá của Công ty …… là thấp nhất.

**Kết luận**: Tổ chuyên gia khảo sát thị trường, xét thầu, đấu thầu, xét duyệt giá cả và lựa chọn nhà cung cấp hàng hóa của trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang quyết định chọn Công ty ……….làm đơn vị cung cấp hàng hoá cho trường với giá được duyệt như sau :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | TÊN HÀNG HOÁ, QUY CÁCH | ĐVT | SL | ĐƠN GIÁ  ( VNĐ ) | THÀNH TIỀN ( VNĐ ) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** | | | | |  |
| ***Bằng chữ: ………………………*** | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Tổ trưởng** | |
|  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG**  Số: /QĐ - ĐHNLBG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Bắc Giang, ngày …… tháng … năm 201..* |

**Mẫu 13**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt giá cả hàng hoá và lựa chọn nhà cung cấp**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG**

Căn cứ Luật đấu thầu số 61/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 85/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành Luật đấu thầu và lựa chọn nhà thầu theo Luật xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân,

Xét đề nghị của Tổ chuyên gia lựa chọn nhà cung cấp hàng hóa tại Biên bản số …../ ngày ……/……/201…..,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Phê duyệt giá cả hàng hoá và lựa chọn nhà cung cấp ……………:

- Nhà cung cấp: …………………

- Tổng giá trị hàng hoá theo báo giá: …….. (Bằng chữ: …………..)

**Điều 2:** Các ông (bà): Trưởng phòng Thiết bị - Đầu tư, Kế toán trưởng có trách nhiệm phối hợp cùng thủ trưởng các đơn vị chức năng có liên quan thực hiện các bước tiếp theo, theo đúng các văn bản Quy định hiện hành.

**Điều 3:** Tổ chuyên gia xét chọn nhà cung cấp hàng hóa và các ông, bà Thủ trưởng đơn vị có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:** **HIỆU TRƯỞNG**

- Như điều 3;

- Lưu VT,

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG**  Số: ....../HĐKT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày tháng …… năm 201…* |

**Mẫu 14**

# HỢP ĐỒNG KINH TẾ

**V/v ……………………**

- Căn cứ vào Bộ luật dân sự được Quốc hội nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14/06/2005;

- Căn cứ Luật đấu thầu số 61/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005;

- Căn cứ Nghị định số 85/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành Luật đấu thầu và lựa chọn nhà thầu theo Luật xây dựng;

- Căn cứ Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân;

- Căn cứ khả năng và nhu cầu của hai bên,

Hôm nay, ngày tháng ….. năm 201…, tại trường ……………….

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

**Bên A: Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang**

Địa chỉ: ........................................................................................................

Điện thoại: ………………………………………………………………

Fax:

Tài khoản: ………………… Tại: Kho bạc Nhà nước

MST:

Đại diện là ông: …………………….................................................................

Chức vụ: Hiệu trưởng

**Bên B: Công ty**

Địa chỉ:…. ...... ................................................................................

Điện thoại: .......................................................................................................

Fax: ........................ E-mail: .

Tài khoản:…

Mở tại:..............................................................

Mã số thuế: ..................................................

Đại diện là ông/bà:…… ……………….…………………………

Chức vụ: ……………… …………………….………………………...

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng cung cấp hàng hóa với các nội dung sau:

**Điều 1. Đối tượng hợp đồng**

Đối tượng của hợp đồng là các hàng hóa được nêu tại Phụ lục kèm theo.

**Điều 2. Trách nhiệm của hai bên**

Bên A cam kết thanh toán cho Bên B theo giá hợp đồng và phương thức thanh toán nêu tại Điều 3 của hợp đồng này cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm khác được quy định trong hợp đồng.

Bên B cam kết cung cấp cho Bên A đầy đủ các loại hàng hóa như đã nêu tại Điều 1 của hợp đồng này, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm được nêu trong hợp đồng

**Điều 3. Giá hợp đồng và phương thức thanh toán**

1. Giá hợp đồng:……………………………. *[Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ].*

2. Phương thức thanh toán:

a) Hình thức thanh toán: Chuyển khoản hoặc tiền mặt

b) Thời hạn thanh toán: Trong .... tháng (ngày) [Số lần thanh toán và số tiền thanh toán trong mỗi lần sẽ được cụ thể khi thương thảo hợp đồng ].

**Điều 4. Hình thức hợp đồng:** Trọn gói

**Điều 5. Thời gian thực hiện hợp đồng**

Thời gian thực hiện hợp đồng: .......ngày kể từ ngày ký kết hợpđồng

**Điều 6. Hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng**

1. Việc hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng có thể được thực hiện trong các trường hợp sau:

a) Thay đổi phương thức vận chuyển;

b) Thay đổi địa điểm giao hàng;

c) Thay đổi thời gian thực hiện hợp đồng;

d) Các nội dung khác (nếu có).

2. Bên A và Bên B sẽ tiến hành thương thảo để làm cơ sở ký kết phụ lục bổ sung hợp đồng trong trường hợp hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng.

**Điều 7. Chấm dứt hợp đồng**

1. Bên A hoặc bên B có thể chấm dứt hợp đồng nếu một trong hai bên có vi phạm cơ bản về hợp đồng như sau:

a) Bên B không thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung công việc theo hợp đồng trong thời hạn đã nêu trong hợp đồng hoặc trong khoảng thời gian đã được Bên A gia hạn;

b) Bên B bị phá sản, giải thể;

c) Các hành vi khác (nếu có).

2. Trong trường hợp bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm a khoản 1 Điều này, bên A có thể ký hợp đồng với nhà cung cấp khác để thực hiện phần hợp đồng mà bên B đã không thực hiện. Bên B sẽ chịu trách nhiệm bồi thường cho bên A những chi phí vượt trội cho việc thực hiện phần hợp đồng này. Tuy nhiên, bên B vẫn phải tiếp tục thực hiện phần hợp đồng mà mình đang thực hiện và chịu trách nhiệm bảo hành phần hợp đồng đó.

3. Trong trường hợp bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm b khoản 1 Điều này, bên A không phải chịu bất cứ chi phí đền bù nào. Việc chấm dứt hợp đồng này không làm mất đi quyền lợi của bên A được hưởng theo quy định của hợp đồng và pháp luật.

**Điều 8. Tính hợp lệ của hàng hóa**

Bên B phải nêu rõ xuất xứ của hàng hóa; ký mã hiệu, nhãn mác của sản phẩm và các tài liệu kèm theo để chứng minh tính hợp lệ của hàng hóa và phải tuân thủ các quy định về tiêu chuẩn hiện hành tại quốc gia hoặc vùng lãnh thổ mà hàng hóa có xuất xứ.

**Điều 9. Cung cấp, vận chuyển, kiểm tra và thử nghiệm hàng hóa**

1. Bên B phải cung cấp hàng hóa và giao các tài liệu, chứng từ kèm theo.

2. Yêu cầu về vận chuyển hàng hóa: ……. *[Nêu yêu cầu về vận chuyển hàng hóa, bao gồm cả địa điểm giao hàng căn cứ yêu cầu và tính chất của gói hàng].*

3. Bên A hoặc đại diện của bên A có quyền kiểm tra, thử nghiệm hàng hóa được cung cấp để đảm bảo hàng hóa đó có đặc tính kỹ thuật phù hợp với yêu cầu của hợp đồng. Thời gian, địa điểm và cách thức tiến hành kiểm tra, thử nghiệm: ....... *[Ghi thời gian, địa điểm, cách thức tiến hành, chi phí cho việc kiểm tra, thử nghiệm...cũng như quy định về cách thức xử lý đối với các hàng hóa không đạt yêu cầu qua kiểm tra, thử nghiệm]*. Trường hợp hàng hóa không phù hợp với đặc tính kỹ thuật theo hợp đồng thì bên A có quyền từ chối và bên B phải có trách nhiệm thay thế hoặc tiến hành những điều chỉnh cần thiết để đáp ứng đúng các yêu cầu về đặc tính kỹ thuật. Trường hợp bên B không có khả năng thay thế hay điều chỉnh các hàng hóa không phù hợp, bên A có quyền tổ chức việc thay thế hay điều chỉnh nếu thấy cần thiết, mọi rủi ro và chi phí liên quan do bên B chịu. Việc thực hiện kiểm tra, thử nghiệm hàng hóa của bên A không dẫn đến miễn trừ nghĩa vụ bảo hành của bên B hay các nghĩa vụ khác theo hợp đồng.

**Điều 10. Bản quyền và bảo hiểm hàng hóa**

1. Bên B phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại phát sinh do việc khiếu nại của bên thứ ba về việc vi phạm bản quyền sở hữu trí tuệ liên quan đến hàng hóa mà bên B đã cung cấp cho bên A.

2. Hàng hóa do bên B cung cấp phải được bảo hiểm đầy đủ để bù đắp những mất mát, tổn thất bất thường trong quá trình vận chuyển, lưu kho và giao hàng như sau: ......... *[Căn cứ tính chất và yêu cầu của gói hàng mà quy định cụ thể nội dung này trên cơ sở đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật]*.

**Điều 11. Bảo hành**

1. Bên B bảo đảm rằng hàng hóa được cung cấp theo hợp đồng là mới, chưa sử dụng, đảm bảo chất lượng theo tiêu chuẩn chế tạo và sẽ không có các khuyết tật nảy sinh dẫn đến bất lợi trong quá trình sử dụng hàng hóa.

2. Yêu cầu về bảo hành đối với hàng hóa như sau: ……ngày (tháng, năm) *[Nêu yêu cầu về bảo hành (nếu có) như sau: thời hạn bảo hành, phiếu bảo hành kèm theo, cơ chế giải quyết các hư hỏng, khuyết tật phát sinh trong quá trình sử dụng hàng hóa trong thời hạn bảo hành...]*.

**Điều 12. Giải quyết tranh chấp**

1. Bên A và bên B có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải.

2. Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian: …………*[Ghi cụ thể thời gian]* kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết theo cơ chế: ……….*[Ghi cơ chế xử lý tranh chấp]*.

**Điều 13. Hiệu lực hợp đồng**

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ……. *[Ghi cụ thể ngày có hiệu lực của hợp đồng].*

2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng được lập thành ….. bộ, bên A giữ …..bộ, bên B giữ……. bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A ĐẠI DIỆN BÊN B**

(ký tên, đóng dấu) (ký tên, đóng dấu)

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG**  Số: ...../BB-…….. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Bắc Giang, ngày tháng …… năm 201…* |

**Mẫu 15**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ BÀN GIAO ĐƯA VÀO SỬ DỤNG**

Căn cứ Hợp đồng kinh tế số …./HĐKT được các bên ký ngày tháng …. năm 201…,

Hôm nay, ngày tháng ….. năm 201…, tại …………………………………

Thành phần gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang**

Đại diện bởi:

Ông: ……………………………….. Chức vụ: Hiệu Trưởng

Ông: ……………………. Chức vụ: ……………….

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Mã số thuế:

Tài khoản: ……………………… Tại:

**Bên B (Bên giao): Công ty ………………………….**

Đại diện bởi: …………………………… Chức vụ: …………………………

Địa chỉ: …………………………………….

Điện thoại: ……………………………

Mã số thuế: ………………………………

Tài khoản: ………………………………. Tại: ………………………

Sau khi đánh giá thực tế công tác lắp đặt vật tư, thiết bị tại trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang. Hai bên đã cùng nhau thống nhất ký Biên bản bàn giao với nội dung sau:

1, Về khối lượng hoàn thành: Bên B đã cung ứng và lắp đặt cho bên A đúng chủng loại, số lượng và thời gian bảo hành các vật tư, thiết bị đã được lắp đặt, đúng theo hợp đồng đã được ký kết bao gồm:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | TÊN HÀNG HOÁ, QUY CÁCH | ĐVT | SL | GHI CHÚ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

2, Bên B đã lắp đặt đầy đủ tất cả các thiết bị, đúng chủng loại, chất lượng, mới 100%.

3, Nhận xét kỹ thuật, chất lượng, tiến độ: Thiết bị được lắp đặt và đưa vào sử dụng đúng chất lượng và tiến độ theo yêu cầu của hợp đồng.

4, Bên A đã nhận đầy đủ tất cả các thiết bị, đúng chủng loại, đúng chất lượng, mới 100%.

Biên bản được thông qua, các thành phần nghiệm thu nhất trí ký tên và lập thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 02 (hai) bản, bên B giữ 01 (một) bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN A ĐẠI DIỆN BÊN B**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG**  Số: ...../ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Bắc Giang, ngày tháng …năm 201….* |

**Mẫu 16**

# THANH LÝ HỢP ĐỒNG

**V/v** ……………..

Căn cứ Hợp đồng kinh tế số …./HĐKT được các bên ký ngày tháng … năm 20.;

Căn cứ Biên bản nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng số …/BB-…., ký ngày…. tháng …. năm 20...,

Hôm nay, ngày ….. tháng ….. năm 201…, tại ……………………………...

Chúng tôi, đại diện cho các bên gồm:

**Bên A: Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang**

Đại diện: Ông: ………………………………..Chức vụ: Hiệu Trưởng

Ông: ……………………. Chức vụ: ………………………

Địa chỉ: …………………………………………………………………………

Điện thoại: 0280.3746.982 Fax: 0280.3746.965

Mã số thuế: 4600400254

Tài khoản: …………………… Tại:

**Bên B: Công ty ………………………**

Đại diện: Ông:………………..…… Chức vụ:

Ông: ……………………. Chức vụ:

Địa chỉ: ………………………………………………………… ……….

Điện thoại: …………………………….……………..…………… .

Mã số thuế: …………………………………………………………

Tài khoản: ……………………….. Tại: …………..……………………

Hai bên thống nhất thanh lý hợp đồng giữa trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang và Công ty…………….. về việc cung ứng và lắp đặt vật tư, thiết bị với các thoả thuận sau:

1. Bên B đã cung ứng và lắp đặt vật tư, thiết bị cho bên A với số lượng, chất lượng, chủng loại, xuất xứ đúng như trong hợp đồng.

2. Giá trị thanh lý: ……………………. đồng (Bằng chữ: ………..………………)

3. Điều khoản thanh lý:

a) Hình thức: Tiền mặt (chuyển khoản)

- Tạm ứng: ………………………………………

- Bên A thanh toán cho bên B

………………………………………………………

b) Thời hạn: .......... ngày kể từ ngày hai bên ký bản thanh lý hợp đồng này.

Biên bản thanh lý này có giá trị kể từ ngày ký và lập thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 02 (hai) bản, bên B giữ 01 (một) bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN A ĐẠI DIỆN BÊN B**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU BÁO HỎNG MÁY MÓC, TRANG THIẾT BỊ**

**VÀ ĐỀ NGHỊ SỬA CHỮA**

**Mẫu 17**

Hôm nay, ngày………tháng………năm 201….

**Đại diện phòng (khoa, TT… sử dụng máy móc, thiết bị)**:

BÁO TÌNH TRẠNG MÁY MÓC THIẾT BỊ

................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................

**Kính đề nghị đơn vị chức năng kiểm tra, đánh giá hiện trạng và hướng khắc phục.**

|  |  |
| --- | --- |
| **LÃNH ĐẠO PHÒNG (KHOA, TT)** | **NGƯỜI ĐỀ NGHỊ** |

**KẾT LUẬN, ĐỀ XUẤT CỦA PHÒNG TB – ĐT:**

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ban giám hiệu** |  | **Phòng TBĐT** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG  **Phòng (Khoa, TT)** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG**

**Mẫu 18**

Căn cứ vào phiếu báo hỏng của phòng (khoa, TT):…………….……

Hôm nay, ngày………tháng………năm 201…, tại………………..…

**A**. **Đại diện đơn vị sử dụng**:

1)

2)

**B. Đại diện Phòng TB-ĐT**:

1)

**C. Đại diện đơn vị kiểm tra và đánh giá hiện trạng:**

1)

2)

Đã tiến hành kiểm tra vật tư, thiết bị:

**Nguyên nhân**:

**Kết luận, phương án đề xuất:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phòng TB - ĐT** | **Đơn vị kiểm tra** | **Cán bộ kỹ thuật** | **Đơn vị sử dụng** |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Bắc Giang, ngày tháng năm 20* |

**Mẫu 19**

**TỜ TRÌNH**

**V/v đề nghị phê duyệt kế hoạch và dự toán .....**

Kính gửi: Ban Giám hiệu

Căn cứ Luật đấu thầu số 61/2005/QH11 và Luật sửa đổi số 38/2009/QH12; Nghị định 85/2009/NĐ-CP, ngày 15/10/2009 của Chính phủ và các quy định hiện hành của Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26 tháng 4 năm 2012 Quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân;

Căn cứ ..........................................................;

Căn cứ ..........................................................,

Phòng Thiết bị - Đầu tư trình Hiệu trưởng kế hoạch mua sắm ..........

**Mục tiêu đầu tư mua sắm**:

- Trang bị ..........................................

- Số lượng .........................................

**Phương thức đầu tư:** ..............................(nêu rõ hình thức đấu thầu)

Lý do lựa chọn hình thức ...................................................................... (áp dụng Luật Đấu thầu và các thông tư hiện hành)

**Tổng kinh phí dự toán:** ................................... (VNĐ/USD)

**-** Sử dụng kinh phí từ .........................................

**Danh mục và dự toán chi tiết:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên thiết bị, đặc điểm, tính năng và các thông số kỹ thuật cơ bản** | **ĐVT** | **SL** | **Ước giá**  **( VNĐ )** | **Thành tiền**  **(VNĐ)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng:** |  |  |  | ……. |

Giá dự toán dựa trên .......................................................................................

**Thời gian thực hiện:** .....................................................................................

Phòng Thiết bị - Đầu tư đề nghị Hiệu trưởng trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang xem xét, phê duyệt để phòng có cơ sở thực hiện các bước tiếp theo.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TRƯỞNG PHÒNG TB - ĐT** |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG**  số… ./QĐ-ĐHNLBG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày tháng năm 201* |

**Mẫu 20**

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Tổ chuyên gia đấu thầu (xét thầu)**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG**

Căn cứ Luật đấu thầu số 61/2005/QH11; Luật sửa đổi số 38/2009/QH12; Nghị định 85/2009/NĐ-CP, ngày 15/10/2009 của Chính phủ và các quy định hiện hành của Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26 tháng 4 năm 2012 Quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân,

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Thành lập Tổ chuyên gia đấu thầu (xét thầu) theo hình thức ….gồm các ông, bà có tên sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ……………………………….  2. ……………………………….  3. ……………………………….  4. ………………………………. | Chức vụ: …………………  Chức vụ: …………………  Chức vụ: …………………  Chức vụ: ………………… | Tổ trưởng  Uỷ viên  Uỷ viên  Thư ký |

**Điều 2:** Tổ chuyên gia có nhiệm vụ tư vấn giúp Hiệu trưởng trong việc lựa chọn nhà thầu cho gói thầu “…………………………..” của Trường theo Quy định hiện hành.

Tố chuyên gia tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3:** Các ông (bà) Trưởng phòng Thiết bị - Đầu tư, Trưởng các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;

- Lưu VT,

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG  **PHÒNG THIẾT BỊ - ĐẦU TƯ** | *Ngày……tháng……năm 20…* |
| **PHIẾU XÁC NHẬN BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG, SỬA CHỮA** | |
| Số:…………… | |

Đơn vị đề nghị: .............................................................................................

**Mẫu 21**

Nội dung đề nghị sửa chữa:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên thiết bị đề nghị bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa** | **Nội dung** | **Vật tư, phụ tùng cần thay thế** | **ĐVT** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(Xác nhận đã thay thế đúng loại, số lượng vật tư nêu trên, tài sản hư hỏng đã được sửa chữa đạt yêu cầu)

**Xác nhận của đơn vị yêu cầu Người thực hiện**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG**  Số: ……./HĐGK | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** Mẫu số C08- HD (Ban hành kèm theo Thông tư số 185/2010/TT-BTC  ngày 15/11/2010 của Bộ Tài chính) |

**Mẫu 22**

**HỢP ĐỒNG GIAO KHOÁN CÔNG VIỆC**

Hôm nay, ngày …. tháng ….. năm 20…. tại ………………., chúng tôi gồm có:

**Đại diện cho bên giao khoán**

1. Ông: …………………………………… Chức vụ: Hiệu trưởng

2. Ông: …………………………………….Chức vụ:

**Đại diện cho bên nhận khoán**

Ông (bà): ………………………………..Chức vụ:…………………………….

- Địa chỉ:………………….…………….. Số CMND:…………………….……

**Cùng ký kết hợp đồng giao khoán công việc**:

**Điều1: Nội dung, trách nhiệm và quyền lợi của bên nhận khoán**

1. Nội dung, trách nhiệm công việc nhận khoán:

- ………………………………………………………………………………........

………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………….……………………

2. Quyền lợi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Điều 2: Trách nhiệm và nghĩa vụ của bên giao khoán**

- ……………………………………………………………………………………..

- Thanh toán cho bên nhận khoán sau khi nghiệm thu hoàn thành công việc.

**Điều 3: Những điều khoản chung về hợp đồng**

- Thời gian thực hiện hợp đồng: ……….. ngày

- Ph­ương thức thanh toán: Bằng tiền mặt (vnđ) hoặc chuyển khoản.

**Điều 4. Giải quyết tranh chấp**

- Bên A và Bên B có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải.

- Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian 30 ngàykể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra Toà án Kinh tế để giải quyết theo pháp luật:

**Điều 5. Hiệu lực hợp đồng**

- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Hợp đồng được lập thành 03 (ba) bộ, Bên giao khoán giữ 02 (hai) bộ, Bên nhận khoán giữ 01 (một) bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện bên nhận khoán**  (Ký, họ tên) | **Đại diện bên giao khoán**  (Ký, họ tên, đóng dấu) |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG**  Số: ………../BB - ĐHNLBG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **Mẫu 23** |

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC**

**THEO HỢP ĐỒNG GIAO KHOÁN CÔNG VIỆC**

Hôm nay, ngày tháng …. năm 20…… tại ……………….., chúng tôi gồm có: **Đại diện cho bên giao khoán:**

1. Ông: ……………………………………Chức vụ: Hiệu trưởng

2. Ông: ……………………………………Chức vụ:

**Đại diện bên nhận khoán:**

1. Ông (bà): ……………………………….Chức vụ:

- Hai bên cùng nhau lập biên bản nghiệm thu các khoản, mục theo hợp đồng giao khoán công việc số ……………../HĐGK ký ngày tháng ……. năm 20…..

\* Kiểm tra thực tế công việc giao khoán theo hợp đồng, hai bên xác nhận các điểm sau:

a. Các công việc đã thực hiện: Bên nhận khoán đã hoàn thành các công việc như trong hợp đồng giao khoán mà hai bên đã ký kết (hoặc không hoàn thành)

b. Thời hạn thực hiện hợp đồng: ……..ngày

c. Những vấn đề phát sinh: Không (có)

d. Kết luận (nếu không có phát sinh): Các điều khoản trong hợp đồng giao khoán công việc số …../HĐGK ký ngày……..tháng ……. năm 20……. đã được thực hiện xong

Đề nghị bên nhận khoán cho thanh lý hợp đồng giao khoán số ……/HĐGK với kinh phí như thoả thuận trong hợp đồng đã ký là: ……….. đồng (Bằng số:……………)

- Tổng số tiền bên nhận khoán được hưởng là:…………………..…….. đồng (Bằng số:……………)

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện bên nhận khoán**  (Ký, họ tên) | **Đại diện bên giao khoán**  (Ký, họ tên, đóng dấu) |

**Mẫu 24**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  **TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG**  Số: ……. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** Mẫu số C10- HD (Ban hành kèm theo Thông tư số 185/2010/TT-BTC  ngày 15/11/2010 của Bộ Tài chính) |

**BIÊN BẢN**

## THANH LÝ HỢP ĐỒNG GIAO KHOÁN CÔNG VIỆC

Căn cứ vào hợp đồng giao khoán công việc số …..ký ngày ….. tháng …. năm 20…..;

Căn cứ biên bản nghiệm thu về công việc giao khoán ngày …... tháng … năm 20..;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ hai bên,

Hôm nay, ngày ….. tháng ….. năm 20….

Tại ……………………………………………………………

**Đại diện cho bên giao khoán:**

1. Ông: …………………………………..Chức vụ: Hiệu trưởng

2. Ông: …………………………………..Chức vụ: …………..

**Đại diện cho bên nhận khoán:**

1. Ông (bà): ……………………………..Chức vụ:

Sau khi thoả thuận, hai bên thống nhất ký thanh lý hợp đồng giao khoán công việc số …….ký ngày ……. tháng …… năm 20….. với các nội dung sau:

- Bên nhận khoán đã hoàn thành trách nhiệm đối với các điều khoản và công việc đã ký kết theo hợp đồng giao khoán.

- Bên giao khoán thanh toán cho bên nhận khoán số tiền theo hợp đồng đã ký là: ……….. đồng. (Bằng số:……………)

- Các điều khoản của hợp đồng giao khoán công việc số ……ký ngày ….. tháng ….. năm 20….. đã thực hiện xong.

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện bên nhận khoán**  (Ký, họ tên) | **Đại diện bên giao khoán**  (Ký, họ tên, đóng dấu) |